

## **Oplysninger om Andelsboligforeningen Milebuens behandling af personoplysninger.**

Databeskyttelsesloven og Databeskyttelsesforordningen, der er den danske udgave af EU's General Data Protection Regulation (GDPR), trådte i kraft den 25. maj 2018.

Andelsboligforeningen Milebuen er som erhvervsdrivende forening omfattet af denne lov og denne forordning, og har udarbejdet en privatlivspolitik, herunder en særlig politik for personer på foreningens venteliste.

Formålet med dette dokument er, at uddybe foreningens privatlivspolitik med oplysninger om hvordan vi behandler personoplysninger.

Når vi modtager personoplysninger om dig, er det vores målsætning, at du har tillid til, at vi behandler dine personoplysninger på en gennemsigtig og sikker måde. Det er derfor vigtigt for os, at du tager dig tid til at læse dette dokument, som vil informere dig om vores håndtering af dine personoplysninger.

### **1. Dataansvarlig**

Den juridiske enhed, der er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger, er:

Andelsboligforeningen Milebuen  
Milebuen 41  
2620 Albertslund  
CVR: 29343934  
Telefon: 60 77 70 41  
mail: [milebuen@milebuen.dk](mailto:milebuen@milebuen.dk)

Andelsboligforeningen Milebuen optræder i langt de fleste tilfælde som både dataansvarlig og databehandler.

Andelsboligforeningen Milebuens har udpeget:

Navn: Jan Saltoft Andersen  
Telefon: 60 77 70 41  
mail: [milebuen@milebuen.dk](mailto:milebuen@milebuen.dk)  
Adresse: Milebuen 41, 2620 Albertslund

som foreningens databeskyttelsesrådgiver.

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

### **2. Kategorier af personoplysninger**

Hos Andelsboligforeningen Milebuen indsamler vi kun de oplysninger om dig, der er nødvendige i forbindelse med dit medlemskab af foreningen samt drift og administration af foreningen.

Vi behandler følgende almindelige personoplysninger om dig som andelshaver:

Navn(e)  
Andelsnummer  
Overtagelsesdato  
Telefonnummer  
e-mail adresse

## Betalingsoplysninger

Oplysninger om panttype i andelen, beløbsstørrelse og dato for afgivelse af EoA<sup>1</sup>

Vi vil også kunne behandle oplysninger om navn(e), andelsnummer og e-mail adresse på ægtefælle, samlever, sambo, bofælle eller anden myndig person, der bebod andelen sammen med andelshavere. I sjældne tilfælde gælder dette også navn(e) og andelsnummer på ikke-myndige personer (børn), der bebod andelen fuldt eller delvist.

Hvis andelen er fremlejet vil vi behandle tilsvarende informationer om fremlejetageren og andre personer, der i forbindelse med fremlejen bebod andelen.

Andelsboligforeningen Milebuen har indtil nu modtaget CPR numre på sælger og køber i forbindelse med handel med en andel i foreningen. De købsaftaler vi har, hvor CPR numre fremgår vil få dette anonymiseret. Vi vil ikke fremover anmode om CPR numre i forbindelse med købsaftaler.

I forbindelse med behandlingen af en overdragelse behandler vi endvidere købers adresse forud for købet og sælger adresse efter salget.

I perioden fra 1/10 2017 til nu angivet køber og sælgers CPR numre på aflæsningskemaet, der indsendes til forsyningselskaberne – Albertslund Kommune (varme), HOFOR (vand) og Ørsted (el). De 4 skemaer drejer sig om vil få CPR numrene anonymiserede. Fremover vil skemaet alene indeholde køber og sælgers navne samt aflæsningerne, og vi vil i forbindelse med fremsendelsen til forsyningselskaberne supplere dette med sælgers nye adresse.

I forbindelse med salg af en andel behandler vi konto nummeret på den eller de konti sælger vil have overført salgsprovenuet til.

I forbindelse med salg behandler vi køber og sælgers telefonnummer og e-mail adresse. Disse anvendes alene i forbindelse med gennemførelsen af overdragelsen. Efter samtykke fra køber/andelshaver vil vi dog anvende e-mail adresse til udsendelse af skrivelser, orientering m.v. fra foreningen.

I forbindelse med afgivelse af Erklæring om Adkomst modtager foreningen kopi af tinglysningsdokumentet hvoraf andelshaverens fødselsdato fremgår. Denne oplysning behandles alene i forbindelse med afgivelse af EoA'en.

I forbindelse med en ansøgning om boligstøtte skal foreningen afgive nogle oplysninger til kommunen. I den forbindelse vil vi behandle de personinformationer, der fremgår af ansøgningskemaet.

Derudover vil foreningen behandle personoplysninger, der fremgår af korrespondance med andelshaverne, f.eks. i forbindelse med ændringer af andelsboligen, opsætning af tagvindue og/eller markise m.v.

I referater fra generalforsamlinger, bestyrelsesmøder m.v. vil enkeltpersoner kun blive omtalt med fornavn (bolignumner). Derudover kan det forekomme en andel omtales med bolignumner, f.eks. i forbindelse med afgivelse af EoA. Undtaget herfra er personer valgt til bestyrelsen, som administratorer eller intern kritisk revisor, hvor det fulde navn, evt. suppleret med underskrift, i visse tilfælde vil fremgå, f.eks. i årsregnskabet og i referatet af hvem der er valgt på en generalforsamling. I bestyrelsesmøde referater vil bestyrelsesmedlemmerne oftest optræde identificeret ved deres initialer.

I forbindelse med materiale, der lægges på foreningens hjemmeside begrænses personinformation, hvor denne er relevant f.eks. i forbindelse referater fra generalforsamlinger og bestyrelsesmøder til fornavn (andelsnummer). Undtaget herfra, jf. forrige afsnit er, personer valgt til bestyrelsen, som administratorer eller intern kritisk revisor, hvor det fulde navn, evt. suppleret med underskrift, i visse tilfælde vil fremgå.

Når der er nyt fra foreningen, f.eks. referat fra et bestyrelsesmøde, henvendelser til andelshaverne eller referat fra grundejerforeningen tilbyder vi andelshaverne at sende en e-mail med links til materialet på foreningens hjemmeside. Modtagelsen af disse e-mails, hvor modtagerne angives som BCC<sup>2</sup>, er frivillig og kræver dit samtykke. Samtykket kan til enhver trækkes tilbage.

Fotos på hjemmesiden: Datatilsynet<sup>3</sup> skelner mellem situationsbilleder og portrætbilleder. Situationsbilleder er billeder, hvor en aktivitet eller situation er det egentlig formål med billedet, og kræver ikke samtykke fra personerne på billedet. Milebuen vurderer hvert enkelt billede specifikt og anvender kun situationsbilleder på hjemmesiden.

---

<sup>1</sup> Erklæring om Adkomst

<sup>2</sup> BCC står for Black Carbon Copy og indebærer at modtagerlisten ikke er med i den mail du modtager. Det betyder at andre modtagere ikke bliver bekendt med din e-mail adresse samt at vira på din eller en anden modtagernes PC, der kan udlæse e-mail adresser ikke spredes.

<sup>3</sup> Se <https://www.datatilsynet.dk/emner/internet-og-apps/billeder-paa-internettet/>

Vi kan i sjældne tilfælde bruge oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, f.eks. dit CPR-nummer i hvidvask-sammenhæng eller oplysninger om strafbare forhold i forbindelse med sager om overtrædelse af foreningens vedtægter eller husorden.

Vi kan i meget sjældne tilfælde bruge følsomme oplysninger, f.eks. helbredsoplysninger i forbindelse med godkendelse af tilretninger af boligen på grund af handicap eller alder.

### **3. Formål og behandlingsgrundlag for anvendelsen af informationerne**

Formålet med foreningens behandling af personoplysninger er varetagelse af dit medlemskab af foreningen samt administration og drift af Andelsboligforeningen Milebuen i bredeste forstand. Drift og administration af Andelsboligforeningen Milebuen omfatter blandt andet: Håndtering af køb og salg af andele, opkrævning af boligafgift m.v., behandling af anmodninger om bygningsændringer, afgivelse af erklæringer om medlemskab, varetagelse af kontakt til forsyningsselskaber, kommunen m.v. for at varetage foreningens og i visse tilfælde enkelt andelshaveres interesser, orientering om foreningens virke, indbydelse til arbejdsdage, Milebue fester og andre fællesaktiviteter, udleje af fælleshus og salg af tørretid på tørretumblerne samt behandling af konflikter mellem andelshavere.

Den foranstående liste kan ikke betragtes som fuldstændig, men omfatter de væsentligste punkter.

Behandlingsgrundlaget er indeholdt i Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litraerne b, c, d og f.

Retsgrundlaget for behandlinger er bl.a.:

- Andelsboligloven
- Årsregnskabsloven
- Lov om energimærke
- Foreningens vedtægter
- Aftaler indgået med 3. parter, som f.eks. forsyningsselskaber og Albertslund Kommune

Vi anvender hverken dine oplysninger til markedsføring eller profilering.

### **4. Modtagere eller kategorier af modtagere**

Vi videregiver dine personoplysninger til følgende modtagere:

- NETS – navn og bolignummer i forbindelse med opkrævning af boligafgift m.v.
- Forsyningsselskaber Albertslund Kommune (varme), HOFOR (vand) Ørsted eller andet selskab (el) – navn ved tilflytning samt navn og fremtidig adresse ved fraflytning samt måler aflæsninger
- Revisor – i den omfang bogføringsmateriale indeholder personoplysninger typisk navn, bolignummer og ind eller udbetalt beløb
- Bank/Andelsboligbogen – bekræftelse af modtagne oplysninger i forbindelse med afgivelse af Erklæring om Adkomst
- Offentlige myndigheder – f.eks. oplysninger til Albertslund Kommune i forbindelse med ansøgning om boligsikring vedrørende en pensionist, der er andelshaver.
- Ejendomsmægler eller anden rådgiver i forbindelse med køb/salg af andel via mægler
- Advokat i forbindelse med køb/salg af andel eller for at fastlægge eller imødegå et retskrav

Overførsel af personoplysninger til tredjelande finder ikke sted

### **5. Hvor stammer dine personoplysninger fra**

De personoplysninger foreningen har stammer alt overvejende fra dig selv i forbindelse med købet af din andel, eventuelt suppleret med yderligere oplysninger.

I forbindelse med visse typer af behandling vil vi modtage oplysninger fra 3. parter f.eks. i forbindelse med afgivelse af Erklæring om Adkomst eller når vi skal bidrage til kommunal sagsbehandling.

### **6. Opbevaring af dine personoplysninger**

Vi kan på nuværende tidspunkt ikke sige, hvor længe vi vil opbevare dine personoplysninger. Vi kan dog oplyse, at vi lægger betydelig vægt på Databeskyttelsesforordningens principper om dataminimering, når vi skal fastlægge, hvor længe dine oplysninger vil blive opbevaret.

Derudover overholder vi eventuelle lovkrav, f.eks. skal bogføringsmateriale, jf. årsregnskabsloven, opbevares mindst 5 år efter afslutningen af et årsregnskab.

Endeligt lægger vi vægt på, at bevare materiale, der belyser foreningens historie, idet dette afvejes med hensynet til dataminimeringsprincippet. Typisk vil vi bevare referater fra bestyrelsesmøder,

generalforsamlinger samt årsregnskaber, selv om personoplysninger, typisk på formen Fornavn (bolignumner) fremgår af disse.

## 7. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med bestyrelsens interne retningslinjer, som blandt andet fastsætter rammerne for bestyrelsesmedlemmers opbevaring af personoplysninger, og for overlevering af personoplysninger, når et bestyrelsesmedlems hverv ophører.

Elektronisk materiale opbevares:

- a) I e-mailkonto fra udbyder, der garanterer at overholde forordningen.
- b) På foreningens hjemmeside.
- c) På foreningens computer eller bestyrelsesmedlems egen computer med antivirus- og firewallbeskyttelse samt adgangskode.

Fysisk materiale opbevares aflåst.

## 8. Retten til at trække samtykke tilbage

Andelsboligforeningen Milebuens behandling af dine personoplysninger kræver ikke samtykke.

Hvis en behandling kræver samtykke vil vi indhente denne fra dig skriftligt.

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt

Hvis du generelt ikke ønsker at optræde genkendeligt på billeder på foreningens hjemmeside, eller der er billeder, hvor du optræder genkendeligt, som du ønsker fjernet, kan du henvende dig til bestyrelsen, der vil sikre at der ikke bringes billeder af dig henholdsvis at det givne billede fjernes.

I forbindelse med referater fra bestyrelsesmøder, generalforsamlinger m.v. vil der optræde referencer til personer på formen [Fornavn] ([bolignumner]). Hvis du ikke ønsker referencer til dig på denne form offentliggjort på internettet, generelt eller i en specifik sag, kan du henvende dig til bestyrelsen. Bestyrelsen vil herefter sikre at fornavn erstattes af NN[lbnr], hvor lbnr er et 2-cifret løbenummer, der bliver tildelt forløbende og skiftes fra møde til møde, og bolignumner erstattes af et bogstav, der tildeles forløbende startende med A, og skiftes fra møde til møde. De oprindelige oplysninger vil dog stadig fremgå af de trykte referater, der uddeles til bestyrelsen, suppleanterne og den interne revisor.

Børn eller umyndige personers interesser varetages i denne sammenhæng af forældre henholdsvis værge.

## 9. Dine rettigheder

Når vi behandler dine oplysninger, har du følgende rettigheder:

- du har ret til at anmode om indsigt, berigtigelse eller sletning af dine personoplysninger.
- du har også ret til at modsætte dig behandlingen af dine personoplysninger og få behandlingen af dine personoplysninger begrænset.
- særligt har du en ubetinget ret til at modsætte dig behandling af dine personoplysninger til brug for direkte markedsføring.
- hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du til enhver tid ret til at tilbagekalde dit samtykke. Din tilbagekaldelse vil ikke have betydning for lovligheden af behandlingen foretaget inden din tilbagekaldelse af dit samtykke.
- du har ret til at modtage de personoplysninger, som du selv har afgivet i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet).
- du kan indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed for eksempel Datatilsynet.

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at maile til [milebuen@milebuen.dk](mailto:milebuen@milebuen.dk). Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder, hvis de f.eks. er i modstrid med selve formålet med behandlingen. Du kan altid kontakte os via ovennævnte mail, hvis du ønsker at klage over, hvordan dine personoplysninger er indsamlet, opbevaret eller behandlet. Vi bestræber os på, at løse en klage så hurtigt som muligt. Hvis du er utilfreds med vores svar, kan du klage til den lokale databeskyttelsestilsynsmyndighed. I Danmark er dette Datatilsynet, [datatilsynet.dk](http://datatilsynet.dk).

## **10.Ændring af dette dokument**

Det vil være nødvendigt løbende at opdatere og ændre dette dokument, og vi forbeholder os derfor ret til at opdatere og ændre det. Link til det til enhver tid gældende dokument vil kunne findes på startsiden af foreningens hjemmeside. I tilfælde af væsentlige ændringer giver vi dig, hvis vi mener, at det er nødvendigt, besked via mail

Dette dokument er sammen foreningens privatlivspolitik gældende fra 25. maj 2018.

Jan Saltoft Andersen  
Formand